

Stadgar

Senast reviderad 2025-05-12



Innehållsförteckning

§ 1 Föreningens form och ändamål	3
§ 2 Medlemskap	3
2.1 Medlemmar	3
2.2 Medlemskapet	3
2.3 Varning och uteslutande av medlem	3
2.4 Utträde ur föreningen	4
§ 3 Organisation	4
3.1 Verksamhetsfördelning	4
3.2 Verksamhetsår	4
§ 4 Årsmöte	4
4.1 Kallelse	4
4.2 Handlingar	4
4.3 Rösträtt och motionsrätt	5
4.4 Ledning av årsmöte	5
4.5 Närvaro	5
4.6 Val av justeringsmän och rösträknare	5
4.7 Motioner och propositioner	5
4.8 Beslutsmässighet	5
4.9 Omröstning	5
4.10 Stadgade ärenden	5
4.11 Protokoll	6
4.12 Bordläggning	6
§ 5 Missförtroendeförklaring	6
§ 6 Styrelsen	6
6.1 Sammansättning av styrelsen	6
6.2 Utskott	6
6.3 Suppleanter	6
6.4 Befogenheter	7
6.5 Kallelse och dagordning till styrelsemöten	7
6.6 Närvaro och styrelsens beslutsamhet	7
6.7 Protokoll & Justering av protokoll	7
6.8 Avgå från styrelsepost	7
§ 7 Valberedningen	7
§ 8 Ekonomi	7
8.1 Redovisning	7
8.2 Firmateckning och kontoteckning	8
8.3 Hantering av pengar	8
§ 9 Fadderverksamhet	8
9.1 Faddertruppens sammansättning	8
9.2 Avstängning av person i faddertruppen	8
9.3 Varning till person i faddertruppen	8
9.4 Återgå i fadderverksamheten efter avstängning	8
9.5 Vara stödfadder eller fejk-rookie till annan linjeförening	9
9.6 Vad är en rookieperiod	9
§ 10 Ändring av stadgar	9
§ 11 Upplösning av VIPS Eskilstunas styrelse	9
§ 12 Antagande av stadga	9

§ 1 Föreningens form och ändamål

VIPS Eskilstuna är linjeföreningen för sjuksköterskestudenter och studenter som läser vidareutbildningar kopplat till sjuksköterskeprogrammet vid Mälardalens universitet i Eskilstuna. VIPS Eskilstuna är en ideell förening.

VIPS Eskilstunas styrelse arbetar tillsammans med Mälardalens studentkår för att driva frågor gällande studiemiljö, kvalitén på utbildningen och dess utformning. Föreningens namn är VIPS Eskilstuna. VIPS står för *Välmående, intelligenta, pigga, sjuksköterskor*. Föreningen har sitt säte i Eskilstuna.

VIPS Eskilstuna är fast beslutna att skapa en inkluderande och stöttande miljö för sjuksköterskestudenter i Eskilstuna. Våra värderingar bygger på lika värde där vi tror på och främjar principen om att alla individer, oavsett bakgrund, kön, etnicitet eller sexuell läggning, förtjänar lika värde och respekt. Vi accepterar inte någon form av diskriminering, trakasserier eller mobbning från någon part, vare sig det är inom skolmiljön eller inom föreningen. Vi uppmuntrar och stödjer varje student rätt att engagera sig på sina egna villkor. Vi erkänner att olika studenter har olika behov och möjligheter att delta, och vi arbetar aktivt för att främja mångfald och inkludering. Föreningen ställer sig under svensk lagstiftning. Vi tvekar inte att agera bestämt när vi står inför oegentligheter eller orättvisor som påverkar våra medlemmar eller sjuksköterskestudenter i stort. Vi tar initiativ till konstruktiva åtgärder.

§ 2 Medlemskap

2.1 Medlemmar

Alla studenter som är inskrivna på sjuksköterskeprogrammet och studenter som vidareutbildar sig inom sjuksköterskeprofessionen på Mälardalens universitet i Eskilstuna har möjlighet att bli medlemmar i VIPS. Medlemmar har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på föreningens årsmöten och öppna möten för medlemmar. Personer med livslångt medlemskap förlorar sin rösträtt vid avslutandet av sina studier på Mälardalens universitet.

Studenter från andra utbildningar på Mälardalens universitet har möjlighet att gå med i VIPS som stödmedlemmar. Stödmedlemskap innebär att man får delta på alla slutna VIPS evenemang och medverka vid alla möten öppna för VIPS Eskilstunas medlemmar. Stödmedlemmar kan inte inneha posterna ordförande, vice ordförande eller kassör men kan väljas till ledamöter i styrelsen. Stödmedlemmar har rösträtt på öppna möten och årsmötet.

2.2 Medlemskapet

Medlemskap i VIPS Eskilstuna kostar 50 kr för en termin, 125 kr fram till avslutande av sina studier eller 150 kr för ett livslångt medlemskap.

Stödmedlemskap kostar 100 kr det första året och sedan 50 kr varje år medlemskapet förnyas.

2.3 Varning och uteslutande av medlem

Ifall någon medlem bryter mot VIPS Eskilstunas stadga, värdegrund eller uppenbart skadat föreningen kan medlemmen uteslutas från VIPS Eskilstuna. Ordförande ska då meddela resterande av styrelsen genom att förklara vad som hänt och vad som har brutits i VIPS Eskilstunas stadga/värdegrund och/eller skadat föreningen, utan att nämna namn eller annan typ av identitet. Berörd medlem skall ges tillfälle att inför styrelsen yttra sig i frågan på första nästkommande styrelsemöte. Efter att styrelsen fått höra medlemmens perspektiv ska en diskussion inom styrelsen hållas som avslutas med en sluten omröstning. Endast rösträknarna får ta del av röstningsresultatet. Under det nästkommande styrelsemöte ska en andra omröstning genomföras där det krävs majoritet vid båda omröstningarna för

uteslutning. Beslutet skall förmedlas skriftligt till den berörda medlemmen, studentkåren och Akademien för Hälsa, vård och välfärd ("HVV").

En varning kan ges till medlemmar som agerat illa men inte uppenbart skadat föreningen. 3 varningar innebär att diskussion kring uteslutande av medlemmen skall inledas. En varning kan tilldelas medlem efter att styrelsen diskuterat det vid ett styrelsemöte och en majoritet håller med om att en varning ska ges. Beslut om varning förmedlas skriftligt till den berörda medlemmen.

2.4 Utträde ur föreningen

Medlemmar får lämna föreningen om och när så önskas. Utträde ur föreningen görs via en skriftlig begäran till VIPS Eskilstunas styrelse.

§ 3 Organisation

3.1 Verksamhetsfördelning

VIPS Eskilstunas föreningsorgan är:

- Årsmöte
- Extrainsatt årsmöte
- Styrelsemöte
- Styrelsen
- Valberedning

Årsmötet är det högsta beslutande organet. Ett extrainsatt årsmöte kan begäras av både medlemmarna samt av styrelsen där endast de frågor begäran gäller behandlas. Styrelsen är föreningens beslutande och verkställande organ.

3.2 Verksamhetsår

Verksamhetsåret löper från 1 januari – 31 december.

§ 4 Årsmöte

Årsmötet är linjeföreningens högst beslutande organ, i vilket föreningens medlemmar äger rätt att delta. Årsmötet skall granska styrelsens verksamhet, dra upp riktlinjer för verksamheten och fastställa den ekonomiska ramen för verksamheten. Ny styrelse kan väljas. Årsmöte hålls en gång per verksamhetsår under verksamhetsårets första fyra (4) månader.

4.1 Kallelse

Styrelsen kallar till årsmöte senast fjorton (14) dagar innan fastställt mötesdatum. Detsamma gäller även vid extrainsatt årsmöte.

4.2 Handlingar

Dagordning och ärenden som ska behandlas på årsmötet skall finnas medlemmar tillhanda senast sju (7) dagar innan årsmötet. Övriga frågor kan anmälas under mötet. Detsamma gäller även vid extrainsatt årsmöte.

4.3 Rösträtt och motionsrätt

Rösträtt vid årsmötet tillkommer samtliga medlemmar närvarande vid årsmötet. Röstning får ej ske genom fullmakt. Enkel majoritet krävs för beslutsfattande. Vid lika röstning väger ordförandens röst tyngst. Motionsrätt vid årsmötet tillkommer samtliga medlemmar. Detsamma gäller även vid extrainsatt årsmöte.

4.4 Ledning av årsmöte

Ordförande har ledningen över årsmötet. Vid frånvaro av ordförande går vice ordförande in och tar tillfälligt ordföranderoll. Mötesprotokoll förs av mötessekreterare som röstas fram vid mötet. Detsamma gäller även vid extrainsatt årsmöte.

4.5 Närvaro

För att kandidera till och väljas in i styrelsen krävs inte närvaro vid årsmötet. För rösträtt krävs närvaro vid årsmötet. Detsamma gäller även vid extrainsatt årsmöte.

4.6 Val av justeringsmän och rösträknare

Vid varje årsmöte skall två justeringsmän utses. Dessa har i uppgift att justera protokollet samt att fungera som rösträknare vid årsmötet. Detsamma gäller även vid extrainsatt årsmöte.

4.7 Motioner och propositioner

Motioner och propositioner till stämman skall vara styrelsen tillhanda senast sju (7) dagar innan årsmötet och bifogas i handlingarna för årsmötet. Detsamma gäller även vid extrainsatt årsmöte.

4.8 Beslutsförmåga

Endast ärenden som finns med på den föredragningslista som bifogats till kallelsen samt efterkommande motioner kan diskuteras och beslutas på årsmötet. Detta för att säkerställa att medlemmarna har förberett sig för att diskutera och rösta om specifika frågor. Övriga frågor som anmäls innan godkännande av dagordning kan även diskuteras/röstas om. Detsamma gäller även vid extrainsatt årsmöte.

4.9 Omröstning

Omröstning sker öppet såvida inte någon närvarande medlem fordrar att det skall ske slutet. Vid lika röstning väger ordförandens röst tyngst. Vid personval med flera kandidater sker slutet omröstning. Vid lika röstetal vid slutet omröstning sker en ny omröstning mellan de alternativ som fått lika röster. Vid fortsatt lika röstetal väger ordförandens röst tyngst.

4.10 Stadgade ärenden

På ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma:

- a) Årsmötets öppnande
- b) Val av mötessekreterare
- c) Val av justeringsmän tillika rösträknare.
- d) Fråga om kallelse till årsmötet skett enligt stadgarna.
- e) Förteckning av närvarande och fastställande av röstlängd.
- f) Anmälan av övriga frågor.
- g) Fastställande av dagordningen.
- h) Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut.
- i) Fastställande av balans- och resultaträkning av ekonomiansvarig.

- j) Fråga om användande av uppkommen vinst eller täckande förlust.
- k) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen att fatta beslut.
- l) Val av styrelseledamöter och suppleanter till nästkommande årsmöte.
- m) Övriga ärenden.
- n) Årsmötets avslutande.

På extrainsatt årsmöte kan följande ärenden förekomma:

- a) Bordlagda ärenden från årsmötet
- b) Misstroendeförklaring
- c) Fyllnadsval

Vid extrainsatt årsmöte behandlas enbart de ärenden som inte kan vänta till ordinarie årsmöte. Verksamhetsberättelse och bokslut behöver inte behandlas vid extrainsatt årsmöte.

4.11 Protokoll

Varje årsmöte skall protokollföras av mötessekreterare. Protokollet skall därefter hållas tillgängligt för medlemmar senast sju (7) vardagar efter årsmötet. När protokollet har justerats av valda justeringsmän skall en säkerhetskopia tas av protokollet. Det skall förvaras på avsedd plats. Protokollet skall endast föredra upptagna ärenden samt yrkanden, beslut och reservation samt formella frågor. Detsamma gäller även vid extrainsatt årsmöte.

4.12 Bordläggning

Vid bordläggning ska ärendet tas upp i nästkommande styrelsemöte och delas med ärendets ägare. Detsamma gäller även vid extrainsatt årsmöte.

§ 5 Missförtroendeförklaring

En misstroendeförklaring mot personer som innehar en förtroendepost inom föreningen blir giltig om en motion som inkluderats i den bifogade dagordningen till årsmötet eller extrainsatt årsmöte får stöd av en enkel majoritet av de röstberättigade medlemmarna. Motionären får vara anonym i handlingar.

§ 6 Styrelsen

6.1 Sammansättning av styrelsen

VIPS Eskilstunas styrelse består av ordförande, vice ordförande och kassör.

6.2 Utskott

De övriga poster som finns inom styrelsen är eventansvarig, sociala medier ansvarig, näringslivsansvarig, produktansvarig, utbildningsansvarig och övriga ledamöter.

6.3 Suppleanter

Vid avsaknad av ordförande går vice ordförande in i rollen som ordförande tills ordinarie ordförande är tillbaka. Vid avsaknad av övriga poster, där ingen suppleant har valts, röstar styrelsen fram en sittande styrelsemedlem som tillfällig inhoppare tills ordinarie representanter är tillbaka, fram till fyllnadsval eller ordinarie årsmöte.

6.4 Befogenheter

Styrelsen är föreningens beslutande organ. Styrelsen har till uppgift att ta beslut om föreningens ekonomiska och strategiska beslut samt i övrigt bevaka föreningens intressen.

6.5 Kallelse och dagordning till styrelsemöten

Kallelsen till styrelsemöte ska ske senast sju (7) dagar innan ett planerat styrelsemöte. Vid specifika händelser där styrelsen måste samlas brådskande ska detta planeras i diskussion med övriga styrelsemedlemmar. Ordförande ansvarar för att en dagordning finns tillgänglig för samtliga styrelseledamöter senast tre (3) dagar innan kommande möte. Förslag till beslut och diskussionspunkter kan lämnas av alla styrelseledamöter och ska lämnas skriftligen till ordföranden senast fem (5) dagar innan kommande möte.

6.6 Närvaro och styrelsens beslutsförmåga

Beslut kan fattas då hälften av styrelsemedlemmarna är närvarande fysiskt, alternativt digitalt. Omröstning sker öppet såvida inte någon närvarande medlem fordrar att det ska ske slutet. För att ett beslut ska gå igenom krävs enkel majoritet. Vid öppen omröstning och lika röstetal väger ordförandens röst tyngst. Vid slutet omröstning och lika röstetal sker en ny omröstning mellan de alternativ som fått lika röster. Vid fortsatt lika röstetal väger ordförandens röst tyngst.

6.7 Protokoll & Justering av protokoll

Varje styrelsemöte skall protokoll föras av framröstad mötessekreterare. Protokollet ska justeras och undertecknas av ordförande, mötessekreterare och justerare senast sju (7) dagar innan nästa styrelsemöte. När protokollet har justerats och undertecknats skall en säkerhetskopia tas av protokollet. Det skall förvaras på avsedd plats. Protokollet skall endast föredra upptagna ärenden samt yrkanden, beslut och reservation samt formella frågor.

6.8 Avgång från styrelsepost

Ska en styrelsemedlem avgå från sin post ska detta göras skriftligen till ordförande senast 30 dagar innan det börjar gälla. Styrelsemedlemmen ska skriftligen lämna in till ordförande vilka uppgifter som inte är gjorda om sådana finns. Styrelsemedlemmen ska till suppleanten lämna över sina uppgifter och hjälpa suppleanten att komma in i uppgiften av sin nya post.

§7 Valberedningen

Valberedningen består av minst två representanter. Valbara personer till valberedningen är medlemmar ur styrelsen alternativt två validerade utomstående som är framröstade av styrelsen. Valberedningen är en förtroendepost inom föreningen och kan därför få misstroendeförklaring mot personer i valberedningen. Se punkt 6.1 §6 för tillvägagångssätt. Valberedningen väljs vid årsmöte, alternativt extrainsatt årsmöte, i samband med val av styrelsemedlemmar.

§ 8 Ekonomi

8.1 Redovisning

Kassören måste se till att alla saker som föreningen äger, som till exempel utrustning eller andra värdefulla saker, registreras regelbundet. Dessutom måste föreningens bokföring ske kontinuerligt och ska kunna redovisas på förfrågan samt under årsmöten och eventuella extrainsatta årsmöten.

8.2 Firmateckning och kontoteckning

Firmatecknare och kontotecknare är i VIPS Eskilstuna, kassör och ordförande.

8.3 Hantering av pengar

Hantering av VIPS Eskilstunas tillgångar styrs i första hand av kassören. Varje firmatecknare får enskilt fatta beslut om 10% upp till max 1000 kr av VIPS Eskilstunas pengar utan att tillfråga resten av styrelsen. Tillsammans får firmatecknarna fatta beslut om 15% upp till max 1500 kr av VIPS Eskilstunas pengar utan att tillfråga resten av styrelsen. Belopp större än 15% upp till max 1500 kr av VIPS Eskilstunas pengar kräver omröstning inom styrelsen.

§ 9 Fadderverksamhet

9.1 Faddertruppens sammansättning

För att representera VIPS Eskilstuna under rookie-perioden skall en ansökan om den roll personen vill anta skickas in till styrelsen via det formulär som styrelsen skickar ut. Styrelsen röstar under ett styrelsemöte kring vilka ansökningar som godkänns för rollerna fadder, stödfadder och fejk-rookie. Ingen får nekas om det inte finns rimliga skäl för uteslutande av personen. Kandidater till rollen general intervjuas av tidigare rookie-periodens general(er) och intryck från intervjuerna rapporteras till styrelsen. Styrelsen diskuterar sedan kandidaterna och röstar under ett styrelsemöte kring vilka som anförs som generaler. Mandatperioden för rollerna fadder, stödfadder och fejk-rookie är en (1) rookie-period. Mandatperioden för rollen general är två (2) rookie-perioder. Alla som antar en roll i faddertruppen ska skriva på kontrakt framtagna av VIPS Eskilstunas styrelse, kontrakten ska även skrivas på av VIPS Eskilstunas ordförande eller vice ordförande.

9.2 Avstängning av person i faddertruppen

Avstängning av person i faddertruppen är aktuell när personen brutit mot en eller flera punkter i fadder/generalskontraktet. Avstängning från faddertruppen innebär att personen inte får agera fadder, stödfadder, fejk-rookie eller general för VIPS Eskilstuna. Avstängning beslutas av VIPS Eskilstunas styrelse. Berörd person ska få möjlighet att yttra sig om situationen innan beslut tas. Vid en avstängning ska ett dokument med information kring omfattningen av avstängningen, anledningen till avstängningen och vem avstängningen berör upprättas som undertecknas av berörd person och VIPS Eskilstunas ordförande och vice ordförande. Mälardalens studentkår kommer även att kontaktas och informeras kring situationen.

Om avstängd person söker sig till en annan linjeförening för deltagande under rookie-perioden som stödfadder eller fejk-rookie ska personen vara uppriktig om sin avstängning i VIPS Eskilstuna och dialog ska föras mellan VIPS Eskilstunas styrelse och berörd linjeförening kring personens eventuella deltagande i rookie-perioden som representant för deras linjeförening.

9.3 Varning till person i faddertruppen

Varning av person i faddertruppen är aktuell när personen inte uppfyllt kraven VIPS Eskilstuna har på personerna i faddertruppen eller gjort mindre kontraktsbrott. Varning beslutas av VIPS Eskilstunas styrelse. Berörd person ska få möjlighet att yttra sig om situationen innan beslut tas. Vid en varning ska ett dokument med information kring anledningen till varningen och vem varningen berör upprättas som undertecknas av berörd person och VIPS Eskilstunas ordförande och vice ordförande. 3 varningar innebär att diskussion kring avstängning skall inledas.

9.4 Återgå i fadderverksamheten efter avstängning

För att återgå inom fadderverksamheten efter en avstängning ska man börja sin första rookie-period efter avstängning som fadder eller stödfadder. Missköter man sig ytterligare en gång och blir

avstängd, får man inte längre under sin tid på Mälardalens universitetet i Eskilstuna vara delaktig i fadderverksamheten med VIPS Eskilstuna.

9.5 Vara stödfadder eller fejk-rookie till annan linjeförening

För att vara stödfadder eller fejk-rookie till annan linjeförening ska det meddelas till VIPS Eskilstunas styrelse för kännedom och godkännande.

9.6 Vad är en rookieperiod

En rookie-period är de första tre veckorna av vårterminen och de första tre veckorna av höstterminen varje år där de nya studenterna välkomnas till Mälardalens universitet och in i studentlivet.

Rookieperioden är bland annat en chans att lära känna sina klasskamrater, få tips inför utbildningen från äldre studenter och lära känna sin nya studentstad under diverse evenemang.

§10 Ändring av stadgar

Stadgeändringar genomförs om minst hälften av styrelsens medlemmar är närvarande under röstningen och förslaget får en majoritet av rösterna. Detta ska ske via två omröstningar med majoritet på två styrelsemöten med minst 14 dagars mellanrum.

§11 Upplösning av VIPS Eskilstunas styrelse

Ett särskilt upplösningmöte ska kallas in. Styrelsen kan kräva att ett extra möte kallas in enbart för att diskutera och besluta om upplösningen. Upplösningen ska delges medlemmarna i förväg genom föreningens olika kommunikationssätt som Instagram, Facebook eller e-postutskick. En utredning ska utföras och en rapport om VIPS Eskilstunas tillgångar och skulder ska genomföras innan upplösningen. Beslut om upplösning skall klargöra hur det ska förfaras med föreningens tillgångar och skall stödjas av minst 80% av närvarande vid mötena.

§ 12 Antagande av stadga

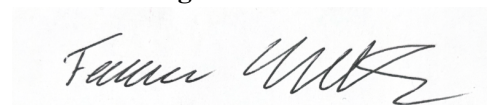
Dessa stadgar antogs vid föreningens styrelsemöte 2025-06-01.

Ordförande

Ort och datum:

Eskilstuna 01/06-2025

Namnteckning:



Namnförtydligande:

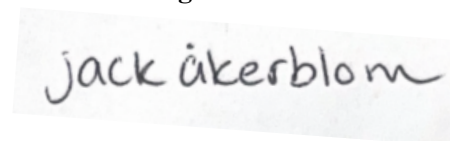
Felicia Eldebrink

Vice ordförande

Ort och datum:

Eskilstuna 01/06-2025

Namnteckning:



Namnförtydligande:

Jack Åkerblom